



## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее МАДОУ) и регулирует отношения, возникающие между МАДОУ и родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг (далее - платные услуги).
- 1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МАДОУ основных услуг.
- 1.4. МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 1.5. Платные услуги могут оказываться как детям, посещающим МАДОУ, так и детям, не посещающим МАДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- 2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых МАДОУ, являются:
  - удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования для детей дошкольного возраста и развития их личности;
  - развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
  - повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
  - совершенствование материальной базы МАДОУ.

## 3. Виды платных образовательных услуг.

- 3.1. МАДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Возраст детей
1.	Занятия по подготовке детей к обучению в школе	6 – 7 лет
2.	Студия танца	4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет
3.	Вокальная студия	4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет
4.	Секция физического развития	4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет

- 3.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 3.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление детей на подгруппы при реализации образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на реализацию образовательной программы.
- 3.4. Перечень платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МАДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

#### **4. Расчет стоимости платных образовательных услуг.**

- 4.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МАДОУ оказывает платные услуги по договорным ценам.
- 4.2. Стоимость оказываемых МАДОУ платных услуг рассчитывается в соответствие с действующими нормативными актами и устанавливается на основании постановления администрации г. Н. Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 435».

#### **5. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

- 5.1. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных услуг, который содержит следующие сведения:
  - полное наименование исполнителя - юридического лица;
  - место нахождения исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
  - место нахождения или место жительства заказчика;
  - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.2. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и издания приказа о зачислении.
- 5.3. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5.4. МАДОУ самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.5. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в соответствии с "Санитарно эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13».
- 5.6. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в очной форме, согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.
- 5.7. Пропущенные занятия по вине МАДОУ проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 5.8. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительной причине (болезнь, нахождение на санаторном лечении и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов, проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 5.9. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МАДОУ, так и специалисты со стороны.
- 5.10. Платные услуги штатными работниками МАДОУ оказываются за пределами своей основной деятельности.
- 5.11. Ответственным за организацию работы по оказанию платных услуг является заведующий МАДОУ, или лицо, назначенное приказом заведующего МАДОУ.
- 5.12. Ответственный за работу по оказанию платных услуг:
- Организует работу в МАДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;
  - Организует работу в МАДОУ по заключению договоров на оказание платных услуг между МАДОУ и родителями (законными представителями);
  - Организует работу по информированию заказчика о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  - Организует рассмотрение случаев выявления заказчиком недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме и (или) существенных недостатков оказания платных услуг.

## 6. Права и обязанности сторон.

### 6.1. МАДОУ обязано:

- Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся до заключения договора и в период его действия на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет полную и достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:
  - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
  - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- Обеспечить кадровый состав специалистов, составить график их работы;
- Составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- Контролировать качество оказания платных услуг;
- Проводить отчетные мероприятия по каждому виду платных услуг не реже 1 раза за учебный год. Вид, время и форма проведения отчетного мероприятия определяется руководителем платной услуги по согласованию с заведующим МАДОУ;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

### 6.2. МАДОУ имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- начать работу по оказанию каждого вида платной услуги в случае укомплектованности детьми не менее 80%.
- Расторгнуть договор с родителями (законными представителями), в одностороннем порядке в случаях:
  - просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Вносить плату за оказанные платные услуги не позднее указанных в договоре сроков.

### 6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения платной услуги, об успехах ребенка;
- При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ;
- Отказаться от платной услуги, расторгнуть договор, предоставив заявление заведующему в письменном виде.

### 6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 6.6. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

## **7. Порядок получения и расходования средств.**

- 7.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается бухгалтером МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.
- 7.2. МАДОУ организует статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам.
- 7.3. Бухгалтерия МАДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Льготы по оплате в размере 50 % от стоимости платной услуги предоставляются детям сотрудников МАДОУ на основании приказа заведующего МАДОУ.
- 7.5. Оплата может производиться за весь период обучения или частями, в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных услуг.
- 7.6. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления в МАДОУ платежного документа об оплате.
- 7.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 7.8. Доходы от оказания платных услуг полностью находятся в распоряжении МАДОУ и расходуются по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов:
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - на развитие материальной базы и ремонтные работы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования;
  - на прочие работы и услуги, в т.ч. оплату услуг по лицензированию образовательной деятельности, профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников, приобретение лицензий на программное обеспечение, электронно-цифровых подписей;
  - на содержание имущества;
  - на увеличение заработной платы сотрудников МАДОУ и др.
- 7.9. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение принимается на Наблюдательном совете и утверждается заведующим МАДОУ.
- 7.10. Оплата труда исполнителю по оказанию платных услуг производится ежемесячно на основании акта выполненных работ и табеля по платным дополнительным образовательным услугам.
- 7.11. Выплата осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту.
- 7.12. Заведующий МАДОУ обязан не менее 2 раз в год предоставлять Наблюдательному совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.