

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1_
от « 26 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 435»
С.П. Дмитриева
« 26 » августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГАХ**

Нижний Новгород
2015 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее МАДОУ) и регулирует отношения, возникающие между МАДОУ и родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг (далее - платные услуги).
- 1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МАДОУ основных услуг.
- 1.4. Платные услуги могут оказываться как детям, посещающим МАДОУ, так и детям, не посещающим МАДОУ.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- 2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых МАДОУ, являются:
- удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования для детей дошкольного возраста и развития их личности;
 - развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
 - повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
 - совершенствование материальной базы МАДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг.

- 3.1. Перечень платных услуг:
 - занятия по подготовке детей к обучению в школе;
 - секция физического развития;
 - вокальная студия;
 - студия танца;
 - занятия по раннему обучению английскому языку;
 - занятия по художественно-творческому труду;
 - студия изобразительного творчества;
 - занятия по формированию правильной речи (с логопедом).
- 3.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 3.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление детей на подгруппы при реализации образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на реализацию образовательной программы.

- 3.4. Перечень платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МАДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг.

- 4.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МАДОУ оказывает платные услуги по договорным ценам.
- 4.2. Стоимость оказываемых МАДОУ платных услуг устанавливается на основании Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в ред. Решения Городской Думы г. Н. Новгорода от 27.07.2012 г. № 115) и постановления Администрации г. Н. Новгорода от 05.04.2013 г. № 1228 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

5. Порядок оказания платных образовательных услуг.

- 5.1. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных услуг, который содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя - юридического лица;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.2. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и издания приказа о зачислении.

- 5.3. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.
- 5.4. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в соответствии с "Санитарно эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13».
- 5.5. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.
- 5.6. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МАДОУ, так и специалисты со стороны.
- 5.7. Платные услуги оказываются штатными работниками МАДОУ за пределами своей основной деятельности.

6. Права и обязанности сторон.

- 6.1. МАДОУ обязано:
 - Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет полную и достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
 - Обеспечить кадровый состав специалистов, составить график их работы;
 - Составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
 - Контролировать качество оказания платных услуг;
 - Проводить отчетные мероприятия по каждому виду платных услуг не реже 1 раза за учебный год. Вид, время и форма проведения отчетного мероприятия определяется руководителем платной услуги по согласованию с заведующим МАДОУ;
 - Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- 6.2. МАДОУ имеет право:
 - изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
 - Расторгнуть договор с родителями (законными представителями), в одностороннем порядке в случаях:
 - просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Родители (законные представители) обязаны:
 - Вносить плату за оказанные платные услуги не позднее указанных в договоре сроков.
- 6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения платной услуги, об успехах ребенка;
- При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ;
- Отказаться от платной услуги, расторгнуть договор, предоставив заявление заведующему в письменном виде.

7. Порядок получения и расходования средств.

- 7.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается бухгалтером МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.
- 7.2. Пропущенные занятия по вине МАДОУ проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 7.3. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительной причине (болезнь, нахождение на санаторном лечении и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов, проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 7.4. Льготы по оплате в размере 50 % от стоимости платной услуги предоставляются детям сотрудников МАДОУ ;
- 7.5. Оплата может производиться за весь период обучения или частями, в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных услуг.
- 7.6. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления в МАДОУ платежного документа об оплате.
- 7.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 7.8. Доходы от оказания платных услуг полностью находятся в распоряжении МАДОУ и расходуются по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов:
 - на развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - на развитие материальной базы и ремонтные работы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования;
 - на прочие работы и услуги, в т.ч. оплату услуг по лицензированию образовательной деятельности, профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников, приобретение лицензий на программное обеспечение, электронно-цифровых подписей;
 - на содержание имущества;
 - на увеличение заработной платы сотрудников МАДОУ и др.
- 7.9. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение принимается на Наблюдательном совете и утверждается заведующим МАДОУ.