



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 435»

ПРИКАЗ

« 13 » сентября 2018 г.

№ 59-О
на 2-х стр.

Об организации работы
консультационного центра
в МАДОУ

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МАДОУ «Детский сад № 435» с 13 сентября 2018 г. открыть консультационный центр для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.
2. Утвердить состав педагогических работников, занятых в работе консультационного центра:
Смирнова Наталья Анатольевна – старший воспитатель;
Арлевич Марина Микаеловна – учитель- логопед;
Новикова Елена Александровна - нструктор по физической культуре;
Арюхова Мария Евгеньевна – педагог - психолог.
3. Педагогическим работникам, занятым в работе консультационного центра, обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой МАДОУ;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра;
- разработку плана работы и графика функционирования консультационного центра;
- назначение ответственных за подготовку и проведение мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми в соответствии с планом работы консультационного центра;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану работы консультационного центра.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



[Handwritten signature]

С.П.Дмитриева

С приказом ознакомлены:

<u><i>[Signature]</i></u>	Смирнова Н.А.
<u><i>[Signature]</i></u>	Арлевич М.М.
<u><i>[Signature]</i></u>	Новикова Е.А.
<u><i>[Signature]</i></u>	Арюхова М.Е.