

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1\_  
от « 26 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 435»

С.П. Дмитриева

« 26 » августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 435»

г. Нижний Новгород

2015 г

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о правилах внутреннего распорядка (1) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ) (далее - Правила), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Устава МАДОУ.
- 1.2. В Правилах внутреннего распорядка МАДОУ используются следующие понятия (2):
- участники образовательных отношений - воспитанники, родители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
  - воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
  - образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
  - образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий (...).
  - присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.3. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах (3):
- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
  - содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
  - сотрудничества МАДОУ и семьи.

- 1.4. Правила внутреннего распорядка МАДОУ обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Общий регламент режима работы МАДОУ.**

- 2.1. МАДОУ работает по 5-ти дневной рабочей неделе, с 06:30 до 18:30 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Режим пребывания (4) воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.
- 2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.
- 2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 6.30 до 8.00 утра. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ.
- 2.5. Воспитанники с признаками заболевания в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших детей немедленно изолируют от здоровых детей (размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации (при необходимости) в лечебное учреждение с информированием родителей.
- 2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны информировать администрацию МАДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ, о причине отсутствия ребенка в первый день отсутствия или накануне и о дне возвращения в МАДОУ до 11.00 часов.
- 2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.
- 2.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в МАДОУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (5).

- 2.9. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 18.30. Родители лично забирают ребёнка. В случае, если родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из МАДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.
- 2.10. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 18.30 часов, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МАДОУ в следующем порядке:
- сообщает родителям (законным представителям) о том, что ребенок находится в МАДОУ;
  - информирует заведующего МАДОУ;
  - в случае, если нет возможности передать воспитанника родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции Приокского района г. Н. Новгорода по тел. 02.
  - Передает ребенка сотруднику полиции, получив акт о передаче ребенка с фиксацией даты, времени и данных (звание, ф.и.о.) сотрудника полиции;
  - сообщает заведующему МАДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.
- 2.11. Администрация МАДОУ может переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
  - на время карантина;
  - на время проведения ремонтных работ;
  - в летний период.
- 2.12. Родители (законные представители) могут обратиться к заведующему МАДОУ с заявлением о переводе воспитанника в другую группу с указанием причин перевода и предоставлением документов, подтверждающих необходимость перевода.

### **3. Режим организации образовательного процесса**

- 3.1. Режим организации образовательного процесса определяется Образовательной программой МАДОУ, Положением о режиме организованной образовательной деятельности МАДОУ.
- 3.2. Организация образовательной деятельности, предусмотренная расписанием образовательной деятельности, начинается не позднее 9.00 часов. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала (во время) совместной деятельности воспитателя с детьми (утренняя гимнастика, образовательная ситуация), необходимо подождать вместе с ребенком в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.
- 3.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями через официальный сайт

МАДОУ в сети интернет, материалы на информационном стенде МАДОУ, индивидуальные консультации с воспитателями и(или) администрацией МАДОУ и иные формы получения информации.

#### **4. Охрана здоровья воспитанников.**

- 4.1. Питание воспитанников организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке МАДОУ. Примерное 10-ти дневное меню для детей до 3-х лет и для детей от 3-х до 7 лет, утвержденное приказом директора департамента образования администрации г. Н. Новгорода, представлено на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
- 4.2. При наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и администрацию МАДОУ и предъявить подтверждающие документы (справку и(или) иное медицинское заключение).
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) необходимо разрешать только в отсутствие детей.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (колготы, нижнее бельё, сандалии), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), в летнее время для прогулок обязательна головной убор.
- 4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.
- 4.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется положить в шкаф для детской одежды два пакета: для хранения чистого и использованного белья, и ежедневно проверять содержимое пакетов.
- 4.8. Родители (законные представители) должны предусмотреть наличие у воспитанника расчески и носового платка (одноразовых гигиенических салфеток).
- 4.9. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

- 4.10. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других воспитанников.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю и (или) администрации МАДОУ об изменении своих данных: номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним родственникам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.3. В помещении и на территории МАДОУ запрещено родителям (законным представителям), сотрудникам МАДОУ (в том числе воспитателям групп) давать детям какие-либо лекарственные препараты.
- 5.4. Родители (законные представители) не должны давать ребенку в детский сад продукты питания (в том числе, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики).
- 5.5. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, стеклянных и режущих предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы и др.), лекарственных препаратов.
- 5.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты. Администрация МАДОУ не несет ответственность за их сохранность.
- 5.7. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что с ней могут играть другие дети. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. В МАДОУ запрещено приносить игровое оружие.
- В случае, если ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 5.8. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 часов, в период дневного сна детей (13.00 – 14.45) и вечером после 17.00 часов. В другое время, когда в группе находится большое количество детей, отвлекать воспитателя нежелательно, чтобы не оставлять воспитанников без его внимания.

- 5.9. Запрещается оставлять в помещениях и на территории МАДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, чтобы не загромождать пути эвакуации (6). Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 5.10. Родителям, сотрудникам МАДОУ при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.12. В МАДОУ запрещено присутствие посторонних лиц, в том числе представителей торговых организаций.
- 5.13. В МАДОУ запрещено приглашение сторонних организаций (аниматоров) для проведения детских праздников и развлечений, в том числе, детских дней рождения.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

- 6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе МАДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между МАДОУ и родителями (законными представителями), локальных актах МАДОУ по регламентации образовательных отношений.
- 6.2. МАДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МАДОУ в порядке, указанном в договоре об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями). Документ, подтверждающий факт оплаты, предоставлять воспитателю или в бухгалтерию МАДОУ.
- 6.5. Родители (законные представители) вправе обратиться за консультацией и(или) помощью к воспитателю, специалисту и(или) другому сотруднику администрации МАДОУ.
- 6.6. Родители (законные представители) и сотрудники МАДОУ должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения конфликта интересов (7) или возможности такого

конфликта, родители и сотрудники МАДОУ должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

- 6.7. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия.**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.
- 7.2. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается (8).
- 7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

---

(1) Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

(2) Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

(3) пп.1.2., 1.4. ФГОС ДО

(4) п.11.4-11.7. САНПИН 2.4.1.3049-13

(5) п.11.2 -11.3. САНПИН 2.4.1.3049-13

(6) П. 2.1.10 ППБ-101-89

(7) Статья 2 п. 33 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

(8) Часть 3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Наблюдательного совета

От « 21 » августа 2015 г.

№ 3