

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 435»
С.П. Дмитриева
« 31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

город Нижний Новгород
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. № 373 "Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры".

1.2. Консультационный центр создан для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи работы консультационного центра

2.1. Основные цели работы консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- создание условий для позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ создается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией работы консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ "Детский сад № 435".

3.3. Для оказания консультационной помощи родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ.

3.4. Оказание помощи в консультационном центре осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с договором, заключенном между МАДОУ и родителями (законными представителями).

3.5. Договор о предоставлении консультативной помощи родителям (законным представителям) составляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Помощь родителям(законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.8. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи, с учетом плана работы консультационного центра.

3.9. Оплата труда специалистов консультационного центра осуществляется из стимулирующей части фонда заработной платы МАДОУ.

3.10. Консультационный центр работает не реже одного раза в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующим МАДОУ.

3.11. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего МАДОУ:

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале МАДОУ;
- разрабатывает план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- изучает вопросы, запросы родителей, группирует их по темам;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации и сайт МАДОУ о работе консультационного центра;

- размещает информацию и документы о работе консультационного центра в электронном виде на Интернет-сайте МАДОУ;
- организует хранение материалов и документации консультационного центра;
- анализирует результативность деятельности и составляет отчет о работе консультационного центра.

3.1.2. Информация и документы о работе консультационного центра размещается на сайте МАДОУ.

4. Содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными формами работы в консультационном центре является организация лекций, теоретических и практических семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, мастер-классов, тренингов для родителей (законных представителей),

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) проводится по темам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность ребенка к обучению в школе;
- профилактика отклонений в физическом, психическом и социальном развитии у детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности детей;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей и др.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности консультационного центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. МАДОУ имеет право:

5.2.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

5.2.2. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

5.2.3. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление в учреждения медицинского и психологического профиля..

5.2.4. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. МАДОУ обязано:

5.3.1. МАДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

5.4. Родители обязаны:

5.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.4.2. Не допускать посещения консультационного центра ребенком в период заболевания.

6. Документация консультационного центра.

6.1. Документацию консультационного центра ведет старший воспитатель МАДОУ.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Приказ о работе консультационного центра;
- План работы консультационного центра на учебный год;
- Журнал записи обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета работы консультационного центра.