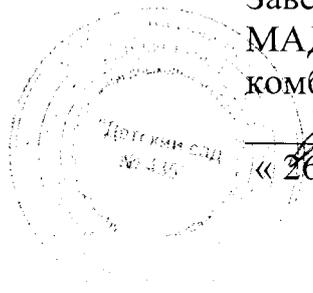


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 26 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 435  
\_\_\_\_\_ С.П. Дмитриева  
« 26 » августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Нижний Новгород  
2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ).
- 1.2. Общее собрание Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением «Об Общем собрании Учреждения».
- 1.3. Решения, принятые Общим собранием Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МАДОУ на участие в управлении, а также развитию и совершенствованию МАДОУ.
- 2.2. Общее собрание реализует право Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание Учреждения в соответствии с Уставом МАДОУ:
  - обсуждает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения.
  - участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора;
  - участвует в разработке и принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
  - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
  - участвует в разрешении конфликтных ситуаций между работниками МАДОУ и администрацией Учреждения;
  - избирает состав комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда заработной платы;

- определяет направления финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, спонсорских средств и др.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания**

##### 4.1. Общее собрание имеет **право**:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- предлагать для обсуждения Общим собранием любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания, высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.2. Общее собрание несет **ответственность**:

4.2.1. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.2.2. За выполнение возложенных на него обязанностей.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

- 5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год. Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
- 5.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины работников Учреждения.
- 5.7. Решения Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

## **6. Документация Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.3. Документацию Общего собрания Учреждения ведет секретарь. Порядок и сроки хранения документации Общего собрания установлены номенклатурой дел Учреждения.