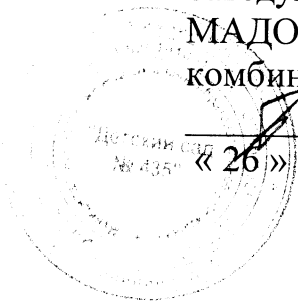


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №\_1\_  
от « 26 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 435  
\_\_\_\_\_ С.П. Дмитриева  
« 26 » августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

Нижний Новгород  
2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ).
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением «О педагогическом совете».
- 1.3. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области дошкольного образования.
- 2.2. Педагогический совет создает условия для внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом МАДОУ:
  - определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;
  - обсуждает и принимает локальные акты, изменения, дополнения к ним;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
  - принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
  - определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;
  - организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям), в том числе платных.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет **право:**

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предлагать для обсуждения Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.2. Педагогический совет несет **ответственность:**

4.2.1. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.2.2. За выполнение возложенных на него обязанностей.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет состоит из числа всех педагогических работников с правом решающего голоса, а также родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

5.2. Председатель Педагогического совета - заведующий, который организует деятельность Педагогического совета, информируя членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается и работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Документацию Педагогического совета ведет секретарь.

6.4. Материалы Педагогического совета (выступления, доклады, конспекты занятий, справки тематического контроля и др.) по окончании учебного года систематизируются старшим воспитателем в методическом кабинете.